



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

**ДИРЕКТОР УФПС ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Руководителям организаций  
по списку рассылки

09.09.2026 № Ф27-12/283

На

Запрос цен

Уважаемый руководитель!

УФПС Хабаровского края АО «Почта России» просит Вас предоставить ценовую информацию в отношении следующего предмета закупки: Оказание услуг по централизованной охране объектов почтовой связи Переяславского почтамта УФПС Хабаровского края АО "Почта России" с применением технических средств охраны в соответствии с нижеприведенными условиями:

|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Описание товаров/работ/услуг                                                      | Оказание услуг по централизованной охране объектов почтовой связи Переяславского почтамта УФПС Хабаровского края АО "Почта России" с применением технических средств охраны. |
| 2. | Единица измерения                                                                 | Месяц                                                                                                                                                                        |
| 3. | ОКПД2                                                                             | 80.10.12.200                                                                                                                                                                 |
| 4. | Количество/объем товаров/работ/услуг                                              | 24                                                                                                                                                                           |
| 5. | Требования к порядку поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг         | В соответствии с Техническим заданием                                                                                                                                        |
| 6. | Место поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг                        | В соответствии с Техническим заданием                                                                                                                                        |
| 7. | Срок (периодичность, график) поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг | Начало оказания услуг – с даты подписания договора                                                                                                                           |
| 8. | Предполагаемые сроки проведения закупки                                           | Октябрь-ноябрь                                                                                                                                                               |
| 9. | Порядок оплаты                                                                    | Оплата производится в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты подписания соответствующего Акта (в случае определения                                                  |

|     |                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                        | победителем закупочной процедуры участника, являющегося субъектом МСП, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Покупателем соответствующего Акта). |
| 10. | Размер обеспечения исполнения договора                                                                 | Не предоставляется                                                                                                                                           |
| 11. | Требования к гарантийному сроку товаров/работ/услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества | В соответствии с Техническим заданием                                                                                                                        |

Просим предоставить ценовое предложение в соответствии с информацией, указанной в запросе, в течение 7 календарных дней посредством функционала ЭТП либо электронной почты: **offer-R27@russianpost.ru**

Контактное лицо инициатора закупки:

Лужковская Ирина Александровна

Телефон: (4212) 30-44-44 доб. 2607

Предоставляемое ценовое предложение должно содержать:

- 1) информацию о цене за единицу товара/работы/услуги, а также общей сумме ценового предложения, включающей в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи контрагента, направившего ответ;
- 2) срок действия ценового предложения;
- 3) расчет предлагаемой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров/работ/услуг;
- 4) сведения об ИНН/ОГРН (при наличии);
- 5) В связи с применением ограничения/преимущества закупок ТРУ на основании положений ст. 3.1–4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Вам предлагается предоставить информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара для целей предоставления национального режима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в том числе номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) из реестров согласно указанному постановлению).

Одновременно с этим ценовое предложение будет зарегистрировано при наличии:<sup>1</sup>

- 1) официального бланка (при наличии) и подписи лица – представителя отправителя;
- 2) полного наименования получателя УФПС Хабаровского края АО «Почта России»;
- 3) Ф. И. О. контактного лица от инициатора закупки, телефона, электронной почты;
- 4) номера исходящего запроса;
- 5) наименования (предмета) закупки.

Данный запрос как предоставленное ценовое предложение не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств ни для заказчика, ни для поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложения: 1. Примерная форма ответа на запрос на предоставление ценовой информации.

Директор  
УФПС Хабаровского края

Е.Б. Луконькин

---

<sup>1</sup> При направлении запроса цен на ЭП указывается: «Если ценовое предложение будет направлено вами на электронную почту [offer-R27@russianpost.ru](mailto:offer-R27@russianpost.ru) предупреждаем, что ценовое предложение будет подлежать регистрации при обязательном наличии:

- 1) официального бланка (при наличии) и подписи лица – представителя отправителя;
- 2) полного наименования получателя (*указывается полное наименование Заказчика АУО/МР/УФПС/ ЦПК/ ПТ/СП*) АО «Почта России»;
- 3) номера процедуры запроса цен на ЭП;
- 4) Ф. И. О. контактного лица от инициатора запроса, телефона, электронной почты;
- 5) наименования (предмета) закупки.

**Примерная форма ответа на запрос на предоставление ценовой информации (ответ на адресный запрос)**

*Оформляется на бланке организации (при наличии)*

Поставщик (подрядчик, исполнитель)  
ИНН/ОГРН (при наличии)  
Юридический адрес  
Телефон  
e-mail

Получатель: УФПС Хабаровского края  
АО «Почта России»

Контактное лицо инициатора закупки:  
Лужковская Ирина Александровна  
Телефон: (4212) 30-44-44 доб. 2607

e-mail: [Irina.Luzhkovskaya@russianpost.ru](mailto:Irina.Luzhkovskaya@russianpost.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указывается № исходящего запроса / номер  
процедуры запроса цен на ЭП)

**Ценовое предложение<sup>2</sup>**

Изучив направленный Вами запрос ценовой информации \_\_\_\_\_  
(указывается № исходящего запроса / номер запроса цен на ЭП), мы, \_\_\_\_\_  
(указывается наименование лица, Ф. И. О. для физического лица)  
направляем предварительное ценовое предложение для поставки товаров /  
выполнения работ / оказания услуг \_\_\_\_\_ (указывается наименование  
товаров/работ/услуг) (далее – ценовое предложение).

Стоимость услуг составит \_\_\_\_\_ (указывается стоимость товаров/  
работ/услуг) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., включая НДС 20 %. Расчет стоимости  
товаров/работ/услуг представлен в приложении к письму<sup>3</sup>. Ценовое

---

<sup>2</sup> В случае предоставления ценового предложения на поставку товаров оно должно содержать информацию о товарном знаке, фирменном наименовании, модели (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

<sup>3</sup> При необходимости должно содержать:

- перечень ТРУ;
- значимые параметры закупки;
- указание на марку и модель предлагаемого к приобретению товара.

предложение включает в себя все необходимые расходы на оказание услуг, налоги, сборы и прочие расходы.

Ценовое предложение действительно в течение \_\_\_\_ месяцев  
(указывается срок действия предложения) с момента \_\_\_\_ (указывается с  
какого момента начинает действовать предложение).

\_\_\_\_\_ иная информация \_\_\_\_\_

Ценовое предложение не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств ни для заказчика, ни для поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложения: 1. (указываются наименования приложений), в том числе  
приложить при необходимости информацию и документы,  
подтверждающие страну происхождения товара для целей  
предоставления национального режима в соответствии с  
постановлением Правительства Российской Федерации от  
23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению  
национального режима при осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных и  
муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»

Наименование должности  
руководителя

Подпись руководителя

И. О. Ф.  
Расшифровка подписи

